

20 июля 2021 г. **Приказ** № 68

**О назначении ответственных за обработку
персональных данных в МАДОУ д/с № 7**

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 при обработке в информационных системах персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных работников, воспитанников МАДОУ д/с № 7 на Сухареву Аллу Владимировну учителя-логопеда, исполняющую обязанности делопроизводителя на время д/о Дончук А.В.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных сетях (Приложение № 1 к приказу).
4. Возложить ответственность на старшего воспитателя Рудько Марину Васильевну за организацию технической защиты персональных данных и работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование».
5. Утвердить следующие локальные акты и руководствоваться в работе:
 - Положение об обработке персональных данных работников МАДОУ д/с № 7
 - Положение об обработке персональных данных воспитанников МАДОУ д/с № 7
 - Политика обработки и защиты персональных данных в МАДОУ д/с № 7
 - Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных в МАДОУ д/с № 7
 - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных в МАДОУ д/с № 7

Приложение 1
от 20.07.2021 года

к приказу № 68

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Дрижика Е. В. заведующий	Персональные данные работников, воспитанников родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 7	
Сухарева А.В. и.о делопроизводителя	Персональные данные работников, воспитанников родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 7	-Личные дела воспитанников; -Личные дела работников; - Карточка Т-2; - Трудовые книжки; -Приказы по личному составу сотрудников; -Трудовые договоры; -Электронная база данных по работникам ОУ; -Электронная база данных по учащимся ОУ; -Тарификационные данные.
Рудько М.В. старший воспитатель Мокшина Т. Ю. старшая медсестра Скрипникова О.Ю. учитель-логопед Сухарева А.В. учитель-логопед Журавлева А.А. педагог-психолог Заварухина Н.Г. учитель-логопед	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ	-Сведения о состоянии здоровья обучающихся; -Сведение о состоянии здоровья работников ДОУ; -Статистические отчеты; -Официальный сайт ОУ; -Электронная база данных по работникам; -Электронная база данных по воспитанников; -Сведения ПМПК; -Медицинские книжки; -Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование»; -Паспортные и анкетные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
Бурлакова О.В. инструктор по физкультуре, председатель ПК	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ	-Личные дела работников; -Трудовые книжки. -Личные дела воспитанников в АИС ГСО образование; -Социальный паспорт группы; -Паспортные и анкетные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
Андросова Е.В. воспитатель	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ	-Личные дела воспитанников в АИС ГСО образование; -Социальный паспорт группы; -Паспортные и анкетные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
Беленко Т. Г.	Персональные данные работников,	-Личные дела воспитанников в

