

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 7
_____ Дрижика Е.В.

П Л А Н
работы по организации аттестации педагогических работников
МАДОУ д/с №7 на 2024-2025 учебный год

№ п. п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
2.	Организация разъяснительной и ознакомительной работы с педагогическими работниками по действующему законодательству в сфере аттестации.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
3.	Размещение на сайте ОУ документов и материалов по аттестации педагогических работников.	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
4.	Подготовка представлений на педагогов, аттестующихся с целью подтверждения СЗД и вынесение их на аттестационную комиссию	В соответствии с графиком	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
5.	Организация работы группы внутреннего аудита.	В течение года.	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
6.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации и процедуры аттестации.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
7.	Ведение мониторинга педагогической активности аттестуемых педагогических работников ДОУ	в течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
8.	Обучающие мероприятия и курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Заведующий Дрижика Е.В. Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
9.	Анализ и активизация деятельности	в течение	Ответственный за

	педагогов в соответствии с выбранными темами по самообразованию.	Года	организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
10.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми и членами группы внутреннего аудита	в течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
11.	Обновление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте ДОУ.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
12.	Разъяснительная работа с педагогами по работе с измерительными материалами для оценки профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
13.	Помощь в заполнении и проверка форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
14.	Содействие в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, на официальном сайте ДОУ и сети «Интернет»	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
15.	Методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов для участия в конкурсах разных уровней, докладов, выступлений, публикации статей.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
16.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Май	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.

17.	Редактирование базы данных педагогов ДОУ.	Сентябрь	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
18.	Агитационная работа по участию в конкурсных мероприятиях в соответствии с измерительными материалами по оценке профессиональной деятельности педагогов.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
19.	Консультация «Особенности аттестации на соответствие занимаемой должности»	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
20.	Консультации «Формирование пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности»	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
21.	Консультация «Техническое обеспечение аттестации. Механизм подачи электронного заявления»	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
22.	Рекомендации по заполнению форм для оценки результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
23.	Посещение районных семинаров по организации аттестации.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, ст. воспитатель Рудько М.В.
24.	Выступления на ПДС и РМО с целью распространения опыта работы.	В течение года	Педагоги ДОУ
25.	Круглый стол «Речевая риторика и речевой этикет»	Ноябрь	Воспитатель Дербенцева Ю.Е.
26.	Круглый стол «Эмоциональное благополучие детей в ДОУ»	Ноябрь	Педагог-психолог Журавлёва А.А.
27.	Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра, как средство развития дошкольника»	Декабрь	ст. воспитатель Курзыкина Е.М.
28.	Мастер-класс «Нейроритмика – средство развития речи детей»	Февраль	Учитель-логопед Сухарева А.В.

