

Согласовано  
Председатель ГК  
О.В.Бурлакова

2021г.



Дрижика  
Елена  
Васильевна

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с №7

Подписан: Дрижика Елена Васильевна  
DN: С=RU, OU=заведующий, Е.В.Дрижика  
2021г.

О=МАДОУ д/с №7, CN=Дрижика Елена

Васильевна, E=madouds@yandex.ru

Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью

Местоположение: место подписания

Дата: 2021-04-19 10:27:24

Foxit Reader Версия: 9.7.2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 7

ст. Куцевской

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида с № 7 (далее по тексту – ДОУ). Положение о Родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета в ДОУ и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.
- 1.2. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.
- 1.3. Родительский комитет является органом самоуправления ДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
- 1.4. Родительский комитет создается решением Общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст. Закона «Об образовании», Уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по ДОУ.

## **2. Задачи родительского комитета**

- 2.1. Укрепление связей между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса ДОУ, подготовке и проведении мероприятий ДОУ.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам ДООУ.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

- 3.1. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.5. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Участвует в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

### **4. Организация работы Родительского комитета**

- 4.1. В Родительский комитет ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой группы детей, включая представителей разных социальных слоев (многодетных, малообеспеченных, неполных семей). Состав Родительского комитета избирается сроком не более 2-х лет. Срок полномочий председателя Родительского Комитета - не более 4-х лет.
- 4.2. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.
- 4.3. Родительский комитет планирует свою деятельность с учетом плана работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.5. Решения принимаются простым голосованием его членов. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем ДООУ.
- 4.6. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений.
- 4.7. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Родительского комитета хранятся в ДООУ.

### **5. Права и ответственность Родительского комитета**

- 5.1. *Родительский комитет имеет право:*

- 5.1.1. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 5.1.2. Участвовать в управлении ДОУ.
- 5.1.3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями групп.
- 5.1.4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и благоустройстве территории ДОУ.
- 5.1.5. Содействовать руководителю ДОУ в осуществлении качественной организации питания детей.
- 5.1.6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в ДОУ в работе с детьми, родителями.
- 5.1.7. Способствовать организации образовательного процесса.
- 5.1.8. Заслушивать доклады руководителя ДОУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 5.1.9. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.1.10. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
- 5.1.11. Участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса.

## 5.2. *Родительский комитет несёт ответственность:*

- 5.2.1. За выполнение плана работы ДОУ.
- 5.2.2. За участие родителей в Родительских собраниях.
- 5.2.3. За соблюдение настоящего Положения.

## 6. Документация Родительского комитета

- 6.2. План деятельности на учебный год.
- 6.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится в делах ДОУ, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.
- 6.4. Протокола Родительского комитета хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## 7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.

## **8. Срок действия настоящего Положения**

- 7.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОУ.
- 7.3. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.
- 8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия их на Общем родительском собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533270

Владелец Дрижика Елена Васильевна

Действителен с 15.02.2024 по 14.02.2025