

*Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7*

ПРИКАЗ

«01» января 2023 г.

№ 24

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МАДОУ №7, проведения образовательного процесса, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдение правил техники безопасности в МАДОУ № 7 оставляю за собой.
2. Возложить ответственность на старшего воспитателя Рудько М.В. за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью использования ИКТ, ТСО;
 - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении учебно-воспитательной работы;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, лекарственных препаратов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», произошедшими в МАДОУ;
 - организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.
3. Возложить ответственность на завхоза Шумилову Т.Ф., завхоза Глоткину Н.В. (филиал х.Б.Лопатина) за:
 - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

4. Возложить персональную ответственность на:

Название кабинета	Должность	ФИО
Медицинский кабинет	медсестра	Мокшину Т.Ю.
Методический кабинет	старший воспитатель	Рудько М.В.
Логопедические кабинеты	учителей-логопедов	Скрипникову О.Ю. Сухарева А.В. Заварухину Н.Г.
Музыкально-физкультурный зал	музыкальный руководитель инструктор ФИЗО	Куликову Н.Н. Бурлакову О.В.
Кабинет психолога	педагог-психолог	Журавлева А.А.
Коридоры, лестничные марши, территория	завхоз	Шумилову Т.Ф.
Помещения и территории группы № 1	воспитатель	Момот Н.В. Андросова Е.В.
Помещения и территории группы №2	воспитатель	Лысюк Ю.В. Лутпиева А.К.
Помещения и территории группы № 3	воспитатель	Скитеву Е.В. Рагозину Е.Н.
Помещения и территории группы № 4	воспитатель	Харченко Н.П. Курзыкина Е.М.
Помещения и территории группы № 5,6	воспитатель	Цыповяз Т.В. Полуян В.В. Левина Л.П.

Название кабинета	Должность	ФИО
Помещения и территории группы № 7	воспитатель	Чупракова Л.Г. Дербенцева Ю.В.
Помещения и территории группы № 8	воспитатель	Чага В.Г.

за:

- обеспечение охраны труда в закрепленных помещениях и на объектах учреждения;
- организацию безопасности и контроль состояния учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, помещений, игрового оборудования на участке МАДОУ;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников;
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей, помощников воспитателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. Возложить ответственность уполномоченного по ОТ Сухареву А.В. за:

- обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;
- ведение (совместно с председателем профсоюзного комитета) «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

7. За собой и лицами, меня заменяющими, оставляю:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и ТБ, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа»;
- общий контроль за исполнением данного приказа.

Заведующий МАДОУ д/с №7

Е.В. Дрижика

С приказом ознакомлены