

*Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 7*

**Приказ**

от «26» июля 2022 г.

№ 74

**Об утверждении Правил приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования в МАДОУ д/с №7**

В соответствии с внесением изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации № 686 от 4 октября 2021г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», № 471 от 8 сентября 2021 г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236, приказом № 812 от 10 ноября 2021 г. «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №7» (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ) (Приложение 1 к настоящему приказу)

2. Признать утратившим силу приказа № 49 от 28 февраля 2022 г. «Об утверждении Правил приема по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с №7.

3. Настоящий приказ действует до 28.06.2026 г.

4. Разместить на официальном сайте МАДОУ д/с № 7.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №7

Е.В. Дрижика

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду комбинированного вида № 7**  
**муниципального образования Кушевский район Краснодарского края**

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 (далее – Детский сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом Детский сад в за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Детским садом самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал Детского сада осуществляется в соответствии с данными Правилами приема в Детский сад.

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за Детским садом (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Кушевский район.

6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами внутреннего распорядка пребывания

воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Кушнёвский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Детский сад осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Кушнёвский район посредством использования региональной информационной системы АСУ Образование, Е-Услуги. Образование, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление.

9. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной

- программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей ( законных представителей ребенка- граждан Российской Федерации , свидетельство по месту регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

15. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МАДОУ д/с № 7

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**заявление  
о приеме ребенка в образовательную организацию.**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 7 муниципального образования Куцевский район.

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях).

Мать: (ФИО, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
Отец: (ФИО, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
Реквизиты \_\_\_\_\_ документа \_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_ установлении \_\_\_\_\_ опеки \_\_\_\_\_ (при  
наличии) \_\_\_\_\_.

Обучение ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Родной язык \_\_\_\_\_ язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида

(подчеркнуть необходимое)

Направленность дошкольной группы:

\_\_\_\_\_

( общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной).

Режим пребывания ребенка: полный день / группа кратковременного пребывания  
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение в детский сад \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись родителя, законного представителя)

С Уставом МАДОУ д/с № 7, лицензией на право ведения образовательной деятельности № 02704 выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края 26.08.2011 г., образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с № 7 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся, ознакомлены.

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись отца (законного представителя))

На обработку персональных данных своих и моего ребенка, размещение их на официальном сайте МАДОУ д/с № 7 и АИС «Сетевой Город Образование» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен.

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись матери (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись отца (законного представителя))

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования

**Журнал приема заявлений  
о приеме  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного вида № 7  
муниципального образования Кущёвский район**

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления, документо в	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Перечень представленных документов	Подпись заявителя о приеме документов и получении расписки
				1. Заявление родителя (законного представителя).	
				2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
				3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
				4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
				5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
				6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
				7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
				Иное:	

Приложение № 3  
к Правилам приема на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 7  
муниципального образования Кущёвский район**

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

Дата регистрации заявления о приеме ребенка в Детский сад

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Детский сад

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя, подтверждающая сдачу предоставленных документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Ст. Кущёвская

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 муниципального образования Кушевский район (МАДОУ д/с №7), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "26" августа 2011 г. № 02704, выданной, Департаментом образования и науки Краснодарского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МАДОУ д/с №7 Дрижики Елены Васильевны, действующего на основании Устава МАДОУ д/с №7, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующ \_\_\_\_\_ на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная программа дошкольного образования МАДОУ д/с №7», разработана в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов: с 7.00 до 17.30 часов, с понедельника по пятницу. Нерабочими считаются суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничный день с 7.00 до 16.30 часов. Прием детей с 7-00 до 8-00, уход домой с 16-00 до 17-30 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности. (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которые определены в Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг (Приложение 1 к настоящему Договору) и заключается со времени оказания данных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Отчислить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) по наличию медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации

2.1.4. Рекомендовать родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику и при необходимости направить в Учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка, отсутствия заботы, о случаях безнадзорности детей.

2.1.6. В случае болезни Воспитанника, карантина в образовательной организации, отсутствия справки о состоянии здоровья не принимать Воспитанника в группу.

2.1.7. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц на основании ст. 101 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.8. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.9. Использовать в работе фото- и видеоматериалы с Воспитанником, снятые во время воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.11. Не передавать Воспитанника родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.2.7. Подавать заявление и необходимые документы для получения компенсации части родительской платы, внесённой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за ребенком: на первого ребенка – в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, на второго ребенка – не менее 50% размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее 70% размера такой платы.

2.2.8. Использовать ежемесячно средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для оплаты содержания ребенка в образовательной организации.

2.2.9. Содействовать укреплению материально-технической базы Исполнителя, вкладывая добровольные благотворительные пожертвования на его развитие.

2.2.10. Принимать добровольное участие в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве игрового прогулочного участка.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического

и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовым питанием завтрак (8.15-8.30 ч.), второй завтрак (в 10.30-10.50 ч.), обед (11.45-12.45 ч.), полдник (15.15-15.35 ч.).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Устанавливать льготную родительскую плату для семей, имеющих трех или более несовершеннолетних (до 18 лет) детей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Приводить ребенка лично, вверяя воспитателю, забирать, не доверяя лицам до 18 лет и посторонним лицам. Забрать ребенка из образовательной организации имеют

---

(родитель указывает ФИО лиц, которым доверяет забрать ребенка, и их паспортные данные)

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителей, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с заведующим.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде в соответствии с погодой сезона.

2.4.10. Не позволять своему ребенку приносить в образовательную организацию дорогостоящие украшения и предметы, а также деньги. Ответственность за сохранность таких вещей работники образовательной организации не несут.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рубля в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета

\_\_\_\_\_ рубля ( \_\_\_\_\_ руб.)

В случае отсутствия Воспитанника в текущем месяце, в следующем месяце производится перерасчет согласно табелю посещаемости.

3.4. Оплата производится в форме авансового платежа в период с 1 по 20 число каждого месяца в безналичном порядке.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания отношений по оказанию образовательных услуг.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<p>Исполнитель</p> <p><b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7</b></p> <p><b>352030, Краснодарский край, станица Кущёвская, переулок Ростовский, 24</b>  <b>ИНН 2340012335</b></p> <p><b>Заведующий МАДОУ д/с №7</b></p> <p>_____ Е.В. Дрижика  (подпись)</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество)</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
---	---

М.П.

Приложение № 1

к Договору  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

**ДОГОВОР**

**на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

ст. Куцевская «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 ст. Куцевской, лицензия на право проведения образовательной деятельности от 26.08.2011 года № 02704 (в дальнейшем - Исполнитель) в лице заведующей Дрижики Елены Васильевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в России» и «О защите прав потребителя», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик заказывает платные образовательные дополнительные услуги для несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения) (в дальнейшем Потребитель).

Исполнитель представляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Срок обучения определяется в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе).

## **2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Оказывать дополнительные образовательные услуги по программам, превышающим основную образовательную программу дошкольного образования, реализуемую в детском саду.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых дошкольным учреждением дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

## **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в дошкольное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензии Исполнителя к поведению Потребителя или его отношений к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### **4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик и Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успешности усвоения программы, поведении, отношении Потребителя к организованной деятельности;

4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. Потребитель вправе:

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в \_\_\_\_\_ сумме \_\_\_\_\_ рублей.

( прописью)

5.2. Оплата производится ежемесячно до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составлена калькуляция.

5.4. При непосещении Потребителем кружка по причинам болезни (более 1 недели на основании справки), карантина, отпуска родителей, каникул, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

6.3. Если Потребитель или Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объёме, предусмотренными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещение понесённых им расходов по устранению недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказания платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказания платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **8. Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в МАДОУ д/с № 7 в личном деле ребенка, второй у родителя (законного представителя).

## **9. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7  352030, Краснодарский край, станица Кущёвская, переулок Ростовский, 24 ИНН 2340012335 Заведующий МАДОУ д/с №7  _____ Е.В.Дрижика (подпись)	Заказчик _____ (фамилия, имя и отчество) _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись)
---	--

Приложение 1 к договору  
на оказание  
платных дополнительных  
образовательных услуг

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставлен ия (оказания) услуги (индивидуаль ная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количе ство часов в неделю  всего

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
-------------	----------

<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7</b>  <b>352030, Краснодарский край, станица Кущёвская, переулок Ростовский, 24</b> <b>ИНН 2340012335</b> <b>Заведующий МАДОУ д/с №7</b>  _____ Е.В. Дрижика (подпись)	_____ (фамилия, имя и отчество)
	_____ (паспортные данные)
	_____ (адрес места жительства, контактные данные)
	_____ (подпись)

М.П.

