

Принято
Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ д/с № 7
Протокол № 4 от 20.07.2021 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 7
Е.В. Дрижика
Приказ № 68 от 20.07.2021 г.

Политика

обработки и защиты персональных данных в МАДОУ д/с № 7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МАДОУ д/с № 7.
- 1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МАДОУ д/с № 7, разрабатывается с учетом положений Политики.
- 1.3. Действия Политики распространяются на персональные данные, которые МАДОУ д/с № 7 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.4. В Политике используются следующие понятия:
 - персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
 - оператор персональных данных (оператор)- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
 - обработка персональных данных - действия (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) , изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных

-распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или кругу лиц;

-блокирование персональных данных- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уничтожения персональных данных)

- уничтожения персональных данных - действия в результате, которых становится невозможным восстановить содержимое персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

- информационная система персональных данных –совокупность содержащихся в базе персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-трансграничная передача персональных данных

- передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МАДОУ д/с № 7 - оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных , а именно не распространять персональные данные или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных , их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором.

1.6. МАДОУ д/с № 7 вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители (законные представители) иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МАДОУ д/с № 7 достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в МАДОУ д/с № 7.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен Федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МАДОУ д/с № 7 уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействия МАДОУ д/с № 7 в уполномоченном органе по защите прав персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МАДОУ д/с № 7 являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с законодательством и уставом МАДОУ д/с № 7.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МАДОУ д/с № 7.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАДОУ д/с № 7 являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МАДОУ д/с № 7 осуществляет обработку персональных данных в том числе:

-Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

-Бюджетный кодекс

-Налоговый кодекс

-Гражданский кодекс

-Семейный кодекс

-Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАДОУ д/с № 7 также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности)родителей (законных представителей)воспитанников.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МАДОУ д/с № 7 обрабатывает персональные данные:

-работников, в том числе бывших

-кандидатов на замещение вакантных должностей

-родственников работников, в том числе бывших

-воспитанников

-родителей (законных представителей) воспитанников

-физических лиц по гражданско-правовым договорам

-физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников

- физических лиц- посетителей МАДОУ д/с № 7

4.2. Специальные категории персональных данных МАДОУ д/с № 7 обрабатывает на основании и согласно требованиям Федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МАДОУ д/с № 7 не обрабатывает.

4.4. МАДОУ д/с № 7 обрабатывает персональные данные в объеме необходимом:

-для осуществления образовательной деятельности по реализации основной и дополнительных образовательных программ , обеспечение безопасности , укрепление здоровья воспитанников, создание условий для разностороннего развития личности

-выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях

- исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МАДОУ д/с № 7 является стороной , получателем (выгодоприобретателем)

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МАДОУ д/с № 7 соответствует целям обработки.

5.Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 МАДОУ д/с № 7 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, - предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МАДОУ д/с № 7 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей)

5.3. Обработка персональных данных

5.3.1. МАДОУ д/с № 7 обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

-субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных

-обработка персональных данных необходима для выполнения МАДОУ д/с № 7 возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей

-персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МАДОУ д/с № 7 обрабатывает персональные данные:

-без использования автоматизации

-с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах «Сетевой город. Образование», «Навигатор»

5.3.3. МАДОУ д/с № 7 обрабатывает персональные данные в сроки:

-необходимые для достижения целей обработки персональных данных

-определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных

-указанные в согласии субъекта персональных данных

5.4. Хранение персональных данных

5.4.1. МАДОУ д/с № 7 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах или в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МАДОУ д/с №7 прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

-достигнуты цели обработки персональных данных

-истек срок действия согласия на обработку персональных данных

- отозвано согласие на обработку персональных данных

- обработка персональных данных неправомерна

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МАДОУ д/с № 7 обеспечивает конфиденциальность персональных данных

5.6.2. МАДОУ д/с № 7 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

-субъект персональных данных дао согласие на передачу своих данных

-передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры

5.6.3. МАДОУ д/с № 7 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных

5.7. МАДОУ д/с № 7 принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных в том числе:

-издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

-назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

-определяет список лиц допущенных к обработке персональных данных;

-знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6.Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно персональных данных МАДОУ д/с №7 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МАДОУ д/с № 7.

6.4. Документы (носители) содержащие персональные данные уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанный членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МАДОУ д/с № 7 сообщает ему информацию об обработке его персональных данных